

Vollmacht

Vollmachtgeber:

.....

.....

.....

Vollmachtnehmer: Buchhaltung & Büroservice
Yvonne Schulze
Stelleacker 14
79618 Rheinfeldern

Datum:.....

hiermit erteile ich, Herr /Frau, Frau Yvonne Schulze die Vollmacht für folgende Tätigkeiten zu handeln:

- laufende Lohn – und Finanzbuchhaltung (im Auftrag die Versendung der USt-Voranmeldungen & LSt-Anmeldung, ZM-Meldungen & Lohnsteuerbescheinigung.
- allgemeine Büroarbeiten, (z.B. „dmrz“-Abrechnungen, Rechnungserstellung an Kunden / Bauunternehmer etc.)
- Vertretung vor den Behörden und sonstigen Institutionen, die mit diesen Tätigkeiten im Zusammenhang stehen, (z.B. Finanzamt, Krankenkasse, Berufsgenossenschaft, Arbeitsamt, Lieferanten, Kunden,)
- Vertragserstellung nach Vorgaben des Mandanten im Zuge des Schreibservice. (z.B. Arbeitsvertrag, Darlehensverträge, Übergabeverträge.) = Ausfüllhilfe

Spezielle Wünsche wie Gesellschaftervertrag, Subunternehmervertrag etc. werden nicht erstellt, da diese Verträge nur ein eingetragener Rechtsanwalt erstellen darf.

Der Vollmachtgeber versichert, dass er die zur Ausübung der Tätigkeiten erforderlichen Belege und sonstigen Unterlagen vollständig und richtig der Vollmachtnehmerin zur Verfügung stellt.

Rheinfeldern, den

Unterschrift Vollmachtgeber: